



REGULAMIN TARGOWISKA przy ul. Targowej w Gorzowie Wlkp.

tekst ujednolicony

zgodnie z Uchwałą nr 12/2014 Zarządu GRH S.A. z dnia 19 maja 2014 r.,
Uchwałą nr 10/2015 Zarządu GRH S.A. z dnia 27 marca 2015 r.,
Uchwałą nr 3/2019 Zarządu GRH S.A. z dnia 28 marca 2019 r.,
Uchwałą nr 4/2020 Zarządu GRH S.A. z dnia 19 maja 2020 r.
Oraz Uchwałą nr 30/2025 Zarządu GRH S.A. z dnia 26 listopada 2025r.

§ 1

1. Targowisko Miejskie, zwane dalej targowiskiem, zlokalizowane jest w Gorzowie Wlkp. przy ul. Targowej.
2. Administratorem targowiska jest Gorzowski Rynek Hurtowy S.A. z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Targowej 11.
3. Targowisko podzielone jest na następujące strefy:
 - STREFA A - domki kupieckie;
 - STREFA B - targowisko detaliczne;
 - STREFA C - targowisko hurtowe;
 - STREFA D - targowisko rzeczy używanych.
4. Prowadzący targowisko zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na terenie targowiska, również poza godzinami jego funkcjonowania.
5. Nadzór w zakresie prowadzenia targowisk sprawuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 2

1. Targowisko przy ul. Targowej jest czynne:

DNI TYGODNIA	STREFA A	STREFA B	STREFA C noc	STREFA C dzień	STREFA C noc + dzień	STREFA D
poniedziałek	7:00-13:00	7:00-13:00	2:00-7:00	7:00-13:00	2:00-13:00	7:00-13:00
wtorek			2:00-7:00			
środa	7:00-13:00	7:00-13:00	2:00-7:00	7:00-13:00	2:00-13:00	7:00-13:00
czwartek			2:00-7:00			
piątek	7:00-13:00	7:00-13:00	2:00-7:00	7:00-13:00	2:00-13:00	7:00-13:00
sobota	7:00-13:00	7:00-13:00	2:00-7:00			
niedziela	-----	-----	-----	-----	-----	-----

2. Dni tygodnia wskazane w ust. 1, w których Targowisko jest czynne nie mają zastosowania do dni uznanych za ustawowo wolne od pracy.

§ 3

Działalność na Targowisku mogą prowadzić:

- 1) osoby fizyczne i prawne posiadające uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej;
- 2) rolnicy i działkowicze;
- 3) rękodzielnicy ludowi i artystyczni;
- 4) zbieracze runa i owoców leśnych;
- 5) osoby sprzedające swoje używane przedmioty;
- 6) cudzoziemcy posiadający zgodnie z obowiązującymi przepisami zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4



1. Na Targowisku mogą być sprzedawane towary i artykuły, nie wyłączone z obrotu na mocy odrębnych przepisów oraz pod warunkiem, że ich sprzedaż nie narusza powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W szczególności mogą być sprzedawane:
 - a) artykuły rolno - spożywcze i przemysłowe, w tym wytwory przemysłu ludowego, artystycznego i rzemiosła;
 - b) produkty pochodzenia rolnego, ogrodniczego i leśnego nie przeznaczone do spożycia, w tym zwłaszcza nasiona, kwiaty i drzewka owocowe.
2. Prowadzenie działalności w zakresie „małej gastronomii” wymaga oddzielnej umowy z Administratorem i po przedstawieniu zgody Sanepidu.

§ 5

1. Na Targowisku zabroniona jest sprzedaż:
 - a) nafty, benzyny, oleju napędowego, spirytusu skażonego,
 - b) trucizn, dopalaczy i środków leczniczych,
 - c) napojów alkoholowych,
 - d) broni palnej, pneumatycznej i białej, przedmiotów do miotania chemicznych środków obojętniających, amunicji, materiałów wybuchowych oraz artykułów pirotechnicznych
 - e) kamieni i metali szlachetnych oraz wykonywanych z nich wyrobów bez wymaganej cechy probierczej,
 - f) zagranicznych banknotów i monet będących w obiegu,
 - g) papierów wartościowych,
 - h) żywych zwierząt gospodarskich i domowych, drobiu i innego ptactwa,
 - i) innych towarów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Grzyby leśne, które zostały zakwalifikowane do sprzedaży powinny posiadać ważny atest wystawiony przez klasyfikatora.

§ 6

1. Handlujący na Targowisku zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania obowiązującego Regulaminu Targowiska oraz obowiązujących przepisów w zakresie prowadzonej działalności, a w szczególności przepisów sanitarnych, porządkowych, weterynaryjnych, przeciwpożarowych i dotyczących praw konsumenta.
 - b) dokonywania sprzedaży w miejscu wyznaczonym przez Administratora Targowiska i wykonywania jego poleceń.
2. Do ważenia i mierzenia towarów należy używać wyłącznie legalizowanych urządzeń, ustawionych i użytkowanych w sposób zapewniający możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia.
3. Handlujący na Targowisku zobowiązani są do uwidocznienia na towarach wystawionych do sprzedaży ceny w sposób zapewniający prostą, nie budzącą wątpliwości informację o ich wysokości.
4. Za znajdujące się na terenie Targowiska towary, opakowania i urządzenia oraz ich należyte składowanie i zabezpieczenie odpowiada ich właściciel.
5. Korzystający z Targowiska są obowiązani do zachowania czystości i porządku na zajmowanym module, zarówno w trakcie handlu, jak i po jego zakończeniu. Po zakończeniu handlu wszystkie opakowania oraz odpady po sprzedanych produktach powinny zostać usunięte do pojemników przeznaczonych do tego celu - zgodnie z obowiązującymi zasadami segregacji odpadów.
6. Każda osoba handlująca powinna posiadać przy sobie dokumenty upoważniające do prowadzenia sprzedaży oraz dokument tożsamości, który należy okazać na żądanie upoważnionego do kontroli pracownika Administratora Targowiska lub innych upoważnionych osób.
7. Osoby prowadzące sprzedaż produktów pochodzenia leśnego zobowiązane są do umieszczenia przy swoim miejscu sprzedaży informacji zawierającej imię i nazwisko wraz z adresem zamieszkania oraz dodatkowo do wskazania miejsca pochodzenia produktów (nazwa lasu, terenu itp.).

§ 7

1. Handel na Targowisku odbywa się na wyznaczonych miejscach:



- w domkach kupieckich,
modułach handlowych,
z ławy handlowej, z ziemi, wiadra, kosza i skrzynki.
2. Zasady i stawki opłat administracyjnych za korzystanie z wyznaczonych miejsc do handlu, modułów handlowych określa Zarząd GRH S.A.
 3. Okres na jaki można zarezerwować dany moduł handlowy:
 - a) jeden miesiąc - przy wpłacie miesięcznej dokonanej do 25 -go dnia każdego miesiąca na miesiąc następny;
 - b) na jeden rok - przy podpisaniu umowy najmu modułu handlowego.
 4. W przypadku rezerwowania miejsc handlowych na okres dłuższy niż jeden miesiąc opłatę należy wnieść za cały okres rezerwacji.
 5. Nie można rezerwować miejsc handlowych z wyprzedzeniem pomijając ciągłość miesięcy kalendarzowych.
 6. Opłaty za kontynuację rezerwacji miejsca handlowego na dany miesiąc należy wносить do 25 dnia miesiąca poprzedzającego.
W przypadku, gdy termin opłaty należności za rezerwację przypada na dzień ustawowo wolny, termin opłaty upływa następnego dnia roboczego.
W przypadku nieopłacenia rezerwacji w terminie jw. Spółka nie zapewnia rezerwacji poprzednio zajmowanego miejsca handlowego, a miejsce to podlega „wolnej sprzedaży”.
 7. Osoby korzystające z miejsc handlowych w oparciu o umowę najmu wjeżdżają na targowisko z ważną kartą abonamentową.
 8. Zabrania się odstępowania modułów handlowych rezerwowanych na okres jednego miesiąca przez osoby, którym miejsce to wyznaczono.
Moduły handlowe objęte rezerwacją na podstawie podpisanej umowy najmu mogą być przekazywane do użytkowania osobom trzecim na zasadach określonych w umowie, pod rygorem ich utraty i rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
 9. Wyznaczone miejsca do handlu podlegają okresowej kontroli przez pracowników Administratora Targowiska.
 10. Obowiązuje zakaz handlu przy domkach kupieckich wzdłuż drogi dojazdowej między STREFĄ A i B Targowiska. Dopuszcza się jedynie wystawianie towarów wzdłuż linii ciągłej przez handlujących w domkach kupieckich.
 11. Opłata dzienna za handel w miejscach nie wyznaczonych, bez zgody Administratora wynosi 100,00 zł. Kolejne naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu skutkuje naliczeniem opłaty w wysokości dwukrotnej.
 12. Administrator Targowiska nie wyraża zgody na okazjonalne użyczenie części modułu handlowego (tzw. „prztylanie”).
W przypadku zaistnienia takiej sytuacji od osoby nieuprawnionej pobierana będzie opłata administracyjna zgodnie z obowiązującymi stawkami oraz opłata targowa zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 8

1. Osoby wnoszące opłatę za rezerwację modułu handlowego winny zająć moduły handlowe do godz.
 - a) strefa „B” - do godz. 7:00
 - b) strefa „C” - do godz. 4:00
 - do godz. 7:00 w przypadku wykupu abonamentu „dzień” (pon. - śr. - pt.)
2. Niezajęcie modułu handlowego do godz. określonej wyżej upoważnia Administratora do dysponowania modułem handlowym w danym dniu.
3. Tracą prawo do kontynuacji rezerwacji osoby, które:
 - naruszają Regulamin Targowiska;
 - handlują w sposób niedozwolony;
 - dokonują samowolnie zmian w zagospodarowaniu zarezerwowanego miejsca;
 - odstępują miejsca osobom trzecim bez zgody Administratora.

§ 9

1. Zabrania się na targowisku:



- a) spożywania napojów alkoholowych
 - b) prowadzenia na targowisku gier hazardowych,
 - c) prowadzenia sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań,
 - d) sprzedaży poza miejscem do tego wyznaczonym, handlu w ciągach komunikacyjnych pieszych i na jezdniach targowiska
 - e) pozostawiania na targowisku przedmiotów i urządzeń, które uniemożliwiałyby utrzymania porządku,
 - f) zanieczyszczania terenu i otoczenia targowiska oraz przyległych terenów.
2. Sprzedawcy i inne osoby przebywające na Targowisku powinny wykonywać swe czynności w taki sposób, aby nie przeszkadzać innym w sprzedaży i zakupie.
 3. Na Targowisku zabrania się zakłócania spokoju, w szczególności poprzez głośne odtwarzanie nagrań.

§ 10

Od osób prowadzących działalność handlową i gastronomiczną pobierana jest dzienna opłata targowa, zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miasta Gorzowa Wlkp. Kupiec ma obowiązek wniesienia dziennej opłaty targowej w chwili wjazdu na teren targowiska. Podejmując się czynności sprzedaży produktów i usług musi dysponować dowodem wpłaty, który należy zachować do chwili opuszczenia Targowiska i okazywać do kontroli osobom uprawnionym. Nie posiadanie w czasie kontroli dowodu wpłaty opłaty targowej pociąga za sobą obowiązek jej ponownego uiszczenia.

§ 11

Nieprzestrzeganie przepisów: porządkowych, sanitarnych, weterynaryjnych, przeciwpożarowych, dotyczących praw konsumenta, Prawa działalności gospodarczej jest podstawą do złożenia wniosku o ukaranie w trybie postępowania w sprawach o wykroczenie.

Prezes Zarządu

Joanna Kasprzak-Perka



Gorzowski Rynek Hurtowy S.A.
ul. Targowa 11
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 695 308 352
NIP 599 199 30 96